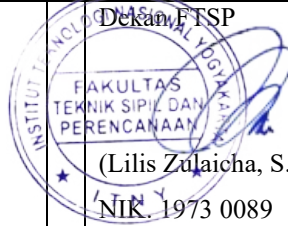


 INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA	Kode/Nomor POB	:	
	Nama POB	:	Pelaksanaan Pendaftaran Ujian Tugas Akhir II
	Tgl. Pembuatan	:	10 Januari 2022
	Tgl. Efektif	:	24 Januari 2021
	Revisi	:	-
	Dibuat Oleh	:	Kaprodi Teknik Sipil  (Sely Novita Sari ST., MT) NIK. 1973 0265
Disahkan Oleh	:	 Dekan FTSP (Lilis Zulaicha, S.T., M.T.) NIK. 1973 0089	
Tujuan	Dasar Hukum/Landasan		
Sebagai pedoman Pelaksanaan Pendaftaran Ujian Tugas Akhir II	1. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301).		
Deskripsi	Ruang Lingkup		
1. Mahasiswa adalah peserta yang akan mengambil Tugas Akhir 2. Prodi adalah Tim Program Studi Teknik Sipil 3. Admin Prodi adalah admin dari program studi teknik sipil yang membuat surat 4. Dosen Pembimbing adalah dosen pembimbing TA yang dipilih prodi 5. BAA adalah Bagian Adminitrasi Akademik	1. Tata cara dalam pelaksanaan pendaftaran tugas akhir. 2. Pihak yang terkait adalah bagian Prodi dan BAA.		
POB dan Formulir Terkait	Referensi		
1. Lembar persetujuan Tugas Akhir II 2. SK dosen pembimbing TA 3. Berita acara Pendadaran	1. Pedoman Tugas Akhir Teknik Sipil 2021		

No	Tahapan Kegiatan	Pelaksanaan/Pihak Terkait					Mutu Baku		
		Mahasiswa	Prodi	Admin Prodi	Dosen Pembimbing	BAA	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mahasiswa menyusun Skripsi						Draft Skripsi	-	-
2	Dosen pembimbing TA memberikan ACC dengan memberikan tanda tangan lembar persetujuan						Lembar persetujuan Tugas Akhir II	-	ACC dosen untuk ujian Tugas Akhir I
3	Mahasiswa mendaftar Ujian TA II/Pendadaran pada link https://forms.gle/ESJywg3s2Jc5CHKf6						1. 7 surat puas tugas besar 2. KTM update 3. Lembar persetujuan TA II 4. Bukti pembayaran SPP tetap dan variable 5. Transkrip nilai 6. Foto 3x4 7. Surat puas praktikum 8. Surat puas tugas besar 9. Berita seminar KP 10. Sertifikat KKN 11. Bukti penyerahan laporan KP 12. Berita acara seminar KP dan TA 13. Berita acara Tugas Akhir I 14. Surat bebas administrasi keuangan 15. Berkas skripsi 16. TOEFL minimal 400 17. Lembar asistensi 18. Ijazah 19. Akta lahir	3-5 hari	-
4	Admin prodi membuat surat undangan dan berita acara ujian Tugas Akhir II/Pendadaran						-	1 hari	Penetapan Dosen Penguji TA

No	Tahapan Kegiatan	Pelaksanaan/Pihak Terkait					Mutu Baku		
		Mahasiswa	Prodi	Admin Prodi	Dosen Pembimbing	BAA	Kelengkapan	Waktu	Output
5	Mahasiswa memberikan undangan kepada dosen penguji						Undangan Ujian Tugas Akhir I	1 hari	-
6	Mahasiswa melakukan ujian Tugas Akhir II/Pendadaran						-	1 hari	Berita acara Tugas Akhir II
7	Mahasiswa melakukan revisi Tugas Akhir II/Pendadaran						-	7 hari	
8	Mahasiswa melakukan proses pengesahan Skripsi								
9	Mahasiswa mengumpulkan laporan skripsi ke admin prodi						-	1 hari	-
10	Admin prodi memberikan berita acara ke BAA						-	1 hari	-
11	BAA memasukkan nilai ke siacad dan simakad						Berita Acara Tugas Akhir II	1 hari	Nilai Tugas Akhir II
12	Mahasiswa melakukan yudisium						-	1 hari	Nilai Tugas Akhir II