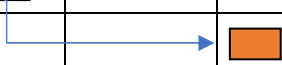


 INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA	Kode/Nomor POB	:	
	Nama POB	:	Pelaksanaan Pendaftaran Ujian Tugas Akhir I
	Tgl. Pembuatan	:	10 Januari 2022
	Tgl. Efektif	:	24 Januari 2021
	Revisi	:	-
	Dibuat Oleh	:	Kaprodi Teknik Sipil  (Sely Novita Sari ST., MT) NIK. 1973 0265
Disahkan Oleh	:	 Dekan FTSP (Lilis Zulaicha, S.T., M.T.) NIK. 1973 0089	
Tujuan	Dasar Hukum/Landasan		
Sebagai pedoman Pelaksanaan Pendaftaran Ujian Tugas Akhir I	1. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301).		
Deskripsi	Ruang Lingkup		
1. Mahasiswa adalah peserta yang akan mengambil Tugas Akhir 2. Prodi adalah Tim Program Studi Teknik Sipil 3. Admin Prodi adalah admin dari program studi teknik sipil yang membuat surat 4. Dosen Pembimbing adalah dosen pembimbing TA yang dipilih prodi 5. BAA adalah Bagian Adminitrasi Akademik	1. Tata cara dalam pelaksanaan pendaftaran tugas akhir. 2. Pihak yang terkait adalah bagian Prodi dan BAA.		
POB dan Formulir Terkait	Referensi		
1. Lembar persetujuan Tugas Akhir I 2. SK dosen pembimbing TA 3. Berita acara Tugas Akhir I	1. Pedoman Tugas Akhir Teknik Sipil 2021		

No	Tahapan Kegiatan	Pelaksanaan/Pihak Terkait					Mutu Baku		
		Mahasiswa	Prodi	Admin Prodi	Dosen Pembimbing	BAA	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mahasiswa melakukan pembimbingan Tugas Akhir						Draft Tugas Akhir	-	-
2	Dosen pembimbing TA memberikan ACC dengan memberikan ttd lembar persetujuan						Lembar persetujuan	-	ACC dosen untuk ujian Tugas Akhir I
3	Mahasiswa mendaftar Ujian TA I pada link https://forms.gle/ESJywg3s2Jc5CHKf6						1. 6 surat puas tugas besar 2. KTM update 3. Lembar persetujuan TA I 4. Bukti pembayaran SPP tetap dan variable 5. Bukti pembayaran ujian TA I 6. Draft TA I	3 hari	-
4	Admin prodi membuat surat undangan dan berita acara ujian Tugas Akhir I						-	1 hari	Penetapan Dosen Penguji TA
5	Mahasiswa memberikan undangan kepada dosen penguji						Undangan Ujian Tugas Akhir I	1 hari	-
6	Mahasiswa melakukan ujian Tugas Akhir I						-	1 hari	Berita acara Tugas Akhir I
7	Mahasiswa melakukan revisi Tugas Akhir I						-	7 hari	
8	Mahasiswa melakukan proses pengesahan Tugas Akhir								
9	Mahasiswa mengumpulkan tugas akhir ke admin prodi	 					-	1 hari	-

No	Tahapan Kegiatan	Pelaksanaan/Pihak Terkait					Mutu Baku		
		Mahasiswa	Prodi	Admin Prodi	Dosen Pembimbing	BAA	Kelengkapan	Waktu	Output
10	Admin prodi memberikan berita acara ke mahasiswa dan BAA						-	1 hari	-
11	BAA memasukkan nilai ke siacad dan simacad						Berita Acara Tugas Akhir I	1 hari	Nilai Tugas Akhir I
12	Mahasiswa menerima nilai di siacad dan simacad						-	1 hari	Nilai Tugas Akhir I