



BUKU PANDUAN PENULISAN KERJA PRAKTEK

PDM.Sipil08/FTSP_REV01

Program Studi Teknik Sipil
Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan
Institut Teknologi Nasional Yogyakarta
2022



BUKU PANDUAN
PENULISAN KERJA PRAKTEK
PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL
(PDM.Sipil08/FTSP)
REV - 01

Disusun oleh
Tim Program Studi
Program Studi Teknik Sipil

Yogyakarta, September 2021

Disahkan oleh
Ketua Program Studi
Teknik Sipil

Sely Novita Sari, S.T., M.T.

I. PENGERTIAN UMUM KP

- 1) Kerja Praktek dimaksudkan untuk memberikan pengalaman praktek dengan mengikuti langsung kegiatan perencanaan dan atau pembangunan serta memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mempelajari aplikasi pekerjaan konstruksi mulai dari proses gagasan menjadi wujud fisik bangunan.
- 2) Kerja Praktek bertujuan untuk meningkatkan apresiasi mahasiswa terhadap pelaksanaan konstruksi sebagai aplikasi dari teori-teori yang didapatkan pada bangku kuliah dimana proyek menjadi kegiatan nyata dimana mahasiswa dapat mendalami proses perencanaan, dokumen konstruksi, proses pelaksanaan, manajemen dan metoda pelaksanaan konstruksi serta batasan tanggung jawab perusahaan jasa konstruksi yang mencakup konsultan perencana, kontraktor dan konsultan pengawas. Pada proyek tersebut mahasiswa dapat melakukan pengamatan langsung, berdiskusi dengan para pelaku, bahkan ikut serta dalam pelaksanaan aktifitas pekerjaan. Selain itu KP diharapkan membina kemampuan dan keterampilan mahasiswa secara optimal dalam membahas, menyimpulkan, memberi saran serta meningkatkan kemampuan untuk menyampaikan dalam bentuk tulisan.
- 3) Ruang lingkup
Ruang lingkup peraturan dekan ini adalah seluruh proses pelaksanaan kegiatan KP, yang meliputi tahapan sebagai berikut:
 - a. Pengajuan KP,
 - b. Pelaksanaan KP,
 - c. Penyusunan laporan KP, dan
 - d. seminar hasil
- 4) Persyaratan Mahasiswa
 - a. Berstatus mahasiswa aktif
 - b. Telah menempuh 90 sks dengan IPK $\geq 2,00$.
 - c. Telah melakukan KRS KP
- 5) Pembimbing KP
 - a. Pembimbing Kerja Praktek adalah dosen tetap di lingkungan Program Studi Teknik Sipil yang diberi tugas oleh Program Studi Teknik Sipil untuk memberikan bimbingan KP dari mulai awal sampai pemberian nilai KP.
 - b. Penentuan dosen pembimbing Kerja Praktek berdasarkan KRS yang telah dilakukan oleh mahasiswa.
- 6) Pelaksanaan Kerja Praktek selama masa pandemic dapat dilaksanakan dengan 2 metode yaitu
 - a. Metode Online : Kerja Praktek dilaksanakan dengan diberikan data oleh dosen pembimbing KP, Kriteria KP online ditentukan dengan kesepakatan antara dosen dan mahasiswa
 - b. Metode Offline : Kerja Praktek dilaksanakan langsung di lapangan seperti sebelum adanya pandemic covid-19 dengan kriteria obyek KP menyesuaikan

7) Kriteria Obyek KP Offline

Objek KP adalah proyek konstruksi/bangunan sipil yang spesifik, misalnya : jalan, jembatan, bendung, irigasi, pelabuhan, lapangan terbang, terminal, gedung, dan lain – lain atau proyek konstruksi yang mempunyai kompleksitas teknologi baik milik pemerintah maupun swasta dengan nilai proyek minimal 3 miliar rupiah.

a. Bangunan Gedung Bertingkat dengan ketentuan:

- 1) Jumlah lantai minimal 3 lantai,
- 2) Biaya proyek ≥ 3 miliar rupiah.
- 3) pelaksanaan pekerjaan yang diikuti terdiri dari:
 - a) Pekerjaan pondasi
 - b) Pekerjaan kolom dan sloof
 - c) Pekerjaan balok dan pelat
 - d) Pekerjaan atap, dan
 - e) Komponen struktur lainnya.

b. Jembatan Jalan Raya atau Jembatan Kereta Api atau Jalan Layang dengan ketentuan:

- 1) Panjang bentang minimal 20 m,
- 2) Pelaksanaan pekerjaan yang terdiri dari:
 - a) Abutmen Jembatan
 - b) Pilar Jembatan
 - c) Balok girder dan pelat lantai kendaraan, dan
 - d) Komponen struktur lainnya.

c. Waduk dan Saluran Irigasi dengan ketentuan pelaksanaan pekerjaan yang terdiri dari:

- 1) Bangunan pelimpah (*spillway*) dan kolam olak (*stilling basin*)
- 2) Tubuh bendung
- 3) Bangunan pengambilan (*intake*) dan kantong lumpur
- 4) Bangunan *power house*
- 5) Bangunan pengendali sedimen / sabo dam
- 6) Saluran irigasi, siphon, talang air dan bangunan pelengkap irigasi lainnya
- 7) Perawatan saluran primer dengan panjang minimal 500 m, dan
- 8) Komponen struktur lainnya.

d. Pelabuhan/dermaga/*jetty* dan bangunan pantai dan lepas pantai dengan ketentuan pelaksanaan pekerjaan yang terdiri dari:

- 1) Pekerjaan pondasi dermaga / tiang pancang
- 2) Pekerjaan balok dan pelat dermaga
- 3) Bangunan pemecah gelombang (*break water*), dan
- 4) Komponen struktur lainnya.

e. Jalan rel dengan ketentuan pelaksanaan pekerjaan yang diikuti minimal terdiri dari:

- 1) Pembuatan trase baru jalan rel
- 2) Peningkatan jalan rel dari single track menjadi double track
- 3) Pekerjaan tanah dasar, pekerjaan balast, pekerjaan bantalan, pekerjaan rel, pekerjaan penambat, dan
- 3) Komponen struktur lainnya.

f. Bandara dengan ketentuan pelaksanaan pekerjaan yang diikuti minimal terdiri dari:

- 1) Pekerjaan runway
- 2) Pekerjaan taxiway
- 3) Pekerjaan apron
- 4) Pekerjaan terminal penumpang, dan
- 4) Komponen struktur lainnya.

g. Jalan raya dengan ketentuan:

- 1) Pembangunan jalan baru dengan panjang minimal 1 km untuk kelas jalan minimal IIIB
- 2) Peningkatan jalan raya dengan syarat panjang minimal 1 km dan pekerjaan dimulai dari struktur *sub base course*.

h. Pekerjaan geoteknik:

- 1) Pekerjaan dinding penahan tanah
- 2) Pekerjaan *underpass*
- 3) Terowongan.

i. Pekerjaan sipil lainnya dengan spesifikasi khusus.

8) Masa KP

a. KP online

- 1) Masa pelaksanaan KP adalah 6 bulan sejak diterbitkan SPK KP.
- 2) Penilaian KP dilakukan oleh dosen pembimbing KP
- 3) KP dinyatakan selesai apabila menyelesaikan laporan KP dan sudah melakukan seminar KP serta disahkan oleh Ketua Program Studi.
- 4) Mahasiswa yang KP nya belum selesai sampai dengan batas waktu, masih diperbolehkan memperpanjang SPK KP 1 kali, jika lebih dari itu maka mahasiswa harus mengulang dengan proyek yang baru.

b. KP Offline

- 1) Masa pelaksanaan KP adalah 6 bulan sejak diterbitkan SPK KP.
- 2) Waktu pelaksanaan di lapangan adalah selama 60 hari kalender, dengan kehadiran minimal 75%.
- 3) Penilaian KP dilakukan oleh dosen pembimbing dan pembimbing proyek lapangan
- 4) KP dinyatakan selesai apabila menyelesaikan laporan KP dan sudah melakukan seminar KP serta disahkan oleh Ketua Program Studi.
- 5) Mahasiswa yang KP nya belum selesai sampai dengan batas waktu, masih diperbolehkan memperpanjang SPK KP 1 kali, jika lebih dari itu maka mahasiswa harus mengulang dengan proyek yang baru.

II. PERSYARATAN DAN PROSEDUR

A. Persyaratan

- 1) Persyaratan **Kerja Praktek**:
 - a) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif PSTS ITNY pada tahun akademik berjalan.
 - b) IPK minimal 2,00 dan nilai D maksimal 15%.
 - c) Telah menempuh sebanyak ≥ 90 sks
 - d) Mencantumkan mata kuliah Kerja Praktek dalam KRS pada semester berjalan
 - e) Telah melunasi biaya Kerja Praktek pada semester berjalan.
 - f) Menyerahkan formulir pengajuan lokasi KP yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing KP.
- 2) Persyaratan **seminar KP**:
 - a) Menyerahkan lembar persetujuan dosen pembimbing untuk melaksanakan seminar
 - b) Menyerahkan makalah seminar KP maksimal 15 lembar.
 - c) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif PSTS ITNY pada tahun akademik berjalan
 - d) IPK minimal 2,00 dan nilai D maksimal 15%
 - e) Mencantumkan mata kuliah Kerja Praktek dalam KRS pada semester berjalan
 - f) Telah melunasi biaya seminar Kerja Praktek pada semester berjalan

B. Prosedur KP Online

- 1) Mahasiswa melakukan KRS KP saat masa KRS berlangsung dengan langsung memilih dosen pembimbing KP
- 2) Mahasiswa berkoordinasi dengan dosen pembimbing KP untuk memilih metode pelaksanaan KP selama masa Pandemic Covid-19
- 3) Mahasiswa menyepakati judul KP dengan dosen pembimbing KP
- 4) Mahasiswa membuat SK KP dengan mendaftar di adminitrasi online Prodi teknik sipil pada link
- 5) Persyaratan pembuatan SK KP yang perlu disiapkan pada adminitrasi online meliputi:
 - a. Transkrip Nilai
 - b. Bukti pembayaran SPP Tetap Semester Berjalan
 - c. Bukti pembayaran SPP Variable Semester Berjalan
 - d. KRS semester berjalan
 - e. KTM yang berlakuSemua persyaratan diupload pada google formulir program studi teknik sipil
- 6) Mahasiswa menerima SK Pembimbing KP dari Fakultas dan mendistribusikan kepada pihak-pihak yang ditunjuk.
- 7) Mahasiswa melaksanakan bimbingan KP online dengan dosen pembimbing KP

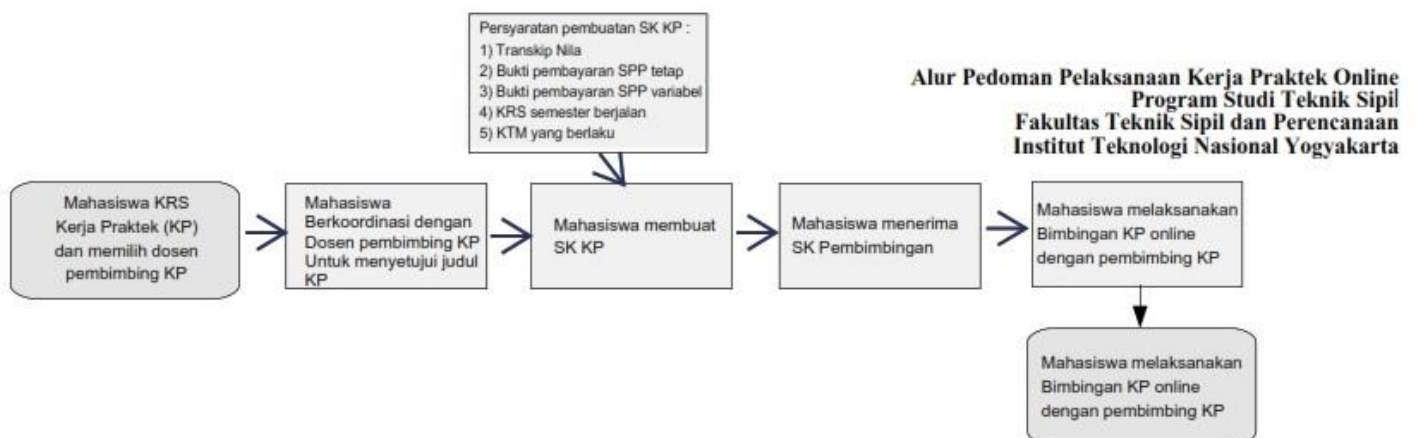
C. Prosedur KP Offline

- 1) Mahasiswa melakukan KRS KP saat masa KRS berlangsung dengan langsung memilih dosen pembimbing KP
- 2) Mahasiswa berkoordinasi dengan dosen pembimbing KP untuk memilih metode pelaksanaan KP selama masa Pandemic Covid-19
- 3) Mahasiswa menyepakati tempat KP yang akan dilaksanakan dengan dosen pembimbing KP
- 4) Mahasiswa membuat surat pengantar untuk perusahaan pelaksana KP pada adminitrasi online Program Studi Teknik Sipil pada link berikut
- 5) Persyaratan pembuatan SK KP yang perlu disiapkan pada adminitrasi online meliputi:
 - a. Transkrip Nilai
 - b. Bukti pembayaran SPP Tetap Semester Berjalan
 - c. Bukti pembayaran SPP Variable Semester Berjalan
 - d. KRS semester berjalan
 - e. KTM yang masih berlaku
 - f. Tujuan surat pengantar

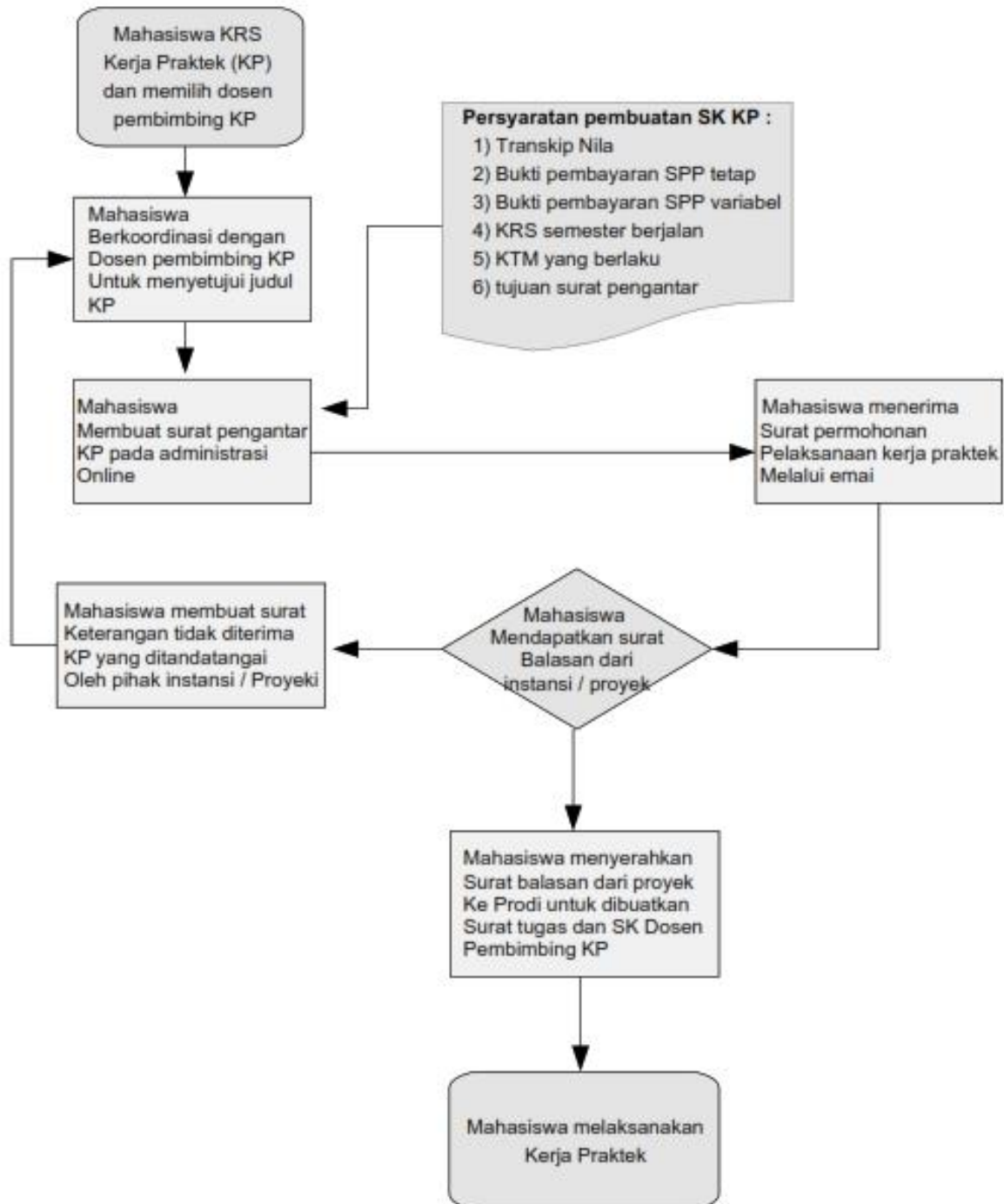
Semua persyaratan diupload pada google formulir program studi teknik sipil

- 6) Mahasiswa menerima Surat permohonan melaksanakan Kerja Praktek melalui email.
- 7) Mahasiswa membawa surat ke proyek dan menunggu balasan dari proyek jika ditolak maka kembali ke dosen pembimbing KP jika diterima maka mahasiswa membuat SK pembimbingan dan surat tugas KP di adminitrasi online Program Studi Teknik Sipil pada link berikut
- 8) Mahasiswa menerima SK Pembimbing dan Surat Tugas KP dari Fakultas dan mendistribusikan kepada pihak-pihak yang ditunjuk.

III. ALUR KERJA PRAKTEK



**Alur Pedoman Pelaksanaan Kerja Praktek
Program Studi Teknik Sipil
Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan
Institut Teknologi Nasional Yogyakarta**



IV. PEMBIMBING DAN PENGUJI

A. Pembimbing

- 1) Dosen pembimbing berjumlah satu orang
- 2) Dosen pembimbing ditentukan berdasarkan KRS.
- 3) Beban bimbingan dosen pembimbing diusahakan proporsional, sehingga dapat melaksanakan tugas bimbingan dengan optimal.
- 4) Meskipun tidak mengikat, daftar berikut dapat digunakan gambaran tentang dosen pembimbing:

Nama Dosen	
1.	Marwanto, ST.,MT
2.	Lilis Zulaicha, ST.,MT.
3.	Retnowati Setioningsih, S.T.,MT
4.	Dr. Ir. H. Ircham, MT
5.	Dr. Hj. Ani Tjitra H, ST.,MT
6.	Ir. Sujendro, MT
7.	Andrea S Asih, ST.,M.Eng
8.	Drs. H. Triwuryanto, MT
9.	Sely Novita Sari, ST.,MT
10.	Rizal Maulana, ST.,MT
11.	Anggi Hermawan ST.,M.Eng
12.	Herna Puji Astutik ST., M.Sc
13.	Veronica Diana Anis Anggorowati ST., M.T

- 5) Dalam hal dosen pembimbing berhalangan melaksanakan pembimbingan dalam jangka waktu yang dipandang menghambat proses penyusunan KP, Ketua Program Studi menunjuk dosen pembimbing pengganti.

V. TAHAPAN

A. Tahapan

- 1) Proses KP terdiri atas kegiatan penyusunan dan evaluasi KP.
- 2) Proses penyusunan KP dilakukan melalui proses konsultasi atau bimbingan dengan dosen pembimbing.
- 3) Proses evaluasi KP dilakukan melalui kegiatan seminar KP dan penilaian KP Pembimbing Proyek Lapangan

B. Konsultasi/bimbingan

- 1) Peserta KP melakukan konsultasi/bimbingan kepada dosen pembimbing sesuai waktu yang telah disepakati.
- 2) Konsultasi/bimbingan KP dilaksanakan sejak diterbitkannya surat keputusan pembimbing sampai KP selesai.
- 3) Rekomendasi dari pembimbing selama proses tersebut dicatat dalam lembar asistensi.
- 4) Apabila laporan dianggap sudah memenuhi syarat untuk diajukan ke seminar KP

C. Evaluasi

- 1) Penilaian KP Pembimbing Proyek Lapangan
Penilaian dilakukan oleh penanggung jawab proyek yang ditunjuk sebagai pembimbing lapangan dengan aspek yang dinilai dari sikap, kerja sama, pengetahuan, inisiatif, keterampilan, dan kehadiran.

Ketentuan nilai berdasarkan kriteria sebagai berikut:

81 s/d 100 = A
76 s/d 80,99=A-
71 s/d 75,99=B+
61 s/d 70,99 =B
56 s/d 60,99=B-
51 s/d 55,99=C+
41 s/d 50,00=C
31 s/d 40,99=C-
21 s/d 30,99=D
<21,00 = E

2) Seminar KP

a) Seminar dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan oleh program studi dan wajib diikuti oleh minimal 10 peserta.

b) Hasil seminar KP menjadi dasar penilaian KP

a) Ketentuan nilai berdasarkan kriteria sebagai berikut:

81 s/d 100 = A
76 s/d 80,99=A-
71 s/d 75,99=B+
61 s/d 70,99 =B
56 s/d 60,99=B-
51 s/d 55,99=C+
41 s/d 50,00=C
31 s/d 40,99=C-
21 s/d 30,99=D
<21,00 = E

VI. PLAGIASI

- 1) Plagiasi adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai (Permendiknas Nomor 17/2010)
- 2) Bentuk-bentuk plagiasi antara lain:
 - a) Mengacu dan atau mengutip istilah, kata-kata dan atau kalimat, data dan atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber dalam catatan kutipan dan atau tanpa menyatakan sumber secara memadai;
 - b) Mengacu dan atau mengutip secara acak istilah, kata-kata dan/atau kalimat, data dan atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber dalam catatan kutipan dan atau tanpa menyatakan sumber secara memadai;
 - c) Menggunakan sumber gagasan, pendapat, pandangan, atau teori tanpa menyatakan sumber secara memadai;
 - d) Merumuskan dengan kata-kata dan atau kalimat sendiri dari sumber kata-kata dan atau kalimat, gagasan, pendapat, pandangan, atau teori tanpa menyatakan sumber secara memadai;
- 3) Jika diketahui telah melakukan plagiasi, maka dinyatakan **GUGUR** dan mengulang KP dari awal dengan lokasi yang berbeda.

VII. PEDOMAN TEKNIS PENULISAN

A. Ketentuan Umum

- 1) Naskah ditulis dan dicetak pada *layout* halaman **ukuran A4** (21 x 29,7 cm) 80 gram. Ketentuan lebih rinci dapat dilihat pada **lampiran 4**.
- 2) Jenis huruf yang digunakan adalah huruf **Times New Roman 12 pt** (beberapa bagian ditentukan lain, lihat sub bab selanjutnya).
- 3) Batas pengetikan:
Atas : 4 cm
Bawah : 3 cm
Kiri : 4 cm
Kanan : 3 cm
Header dan Footer (untuk penulisan halaman) : 2 cm
- 4) Jarak antar baris:
 - a) Jarak antar baris dalam seluruh paragraf adalah 1,5 spasi
 - b) Jarak antar baris dalam kutipan, judul, daftar pustaka adalah 1 spasi.
- 5) Awal kalimat rata kiri, paragraf rata kanan-kiri (*justify*), bagian awal paragraf masuk **1,5 cm** atau kurang lebih setara tujuh ketukan.
- 6) Nomor halaman ditulis di bagian bawah tengah halaman. Nomor halaman ditulis menggunakan angka arab dengan jenis font Times New Roman ukuran 12 point.
- 7) Nomor halaman pada bagian awal (preliminary section) ditulis menggunakan huruf (i, ii, iii, dst) pada bagian bawah tengah halaman menggunakan Times New Roman ukuran 12 point.

B. Bagian-bagian Kerja Praktek

- 1) Bagian awal (*Preliminary section*)
Bagian awal kerja praktek secara berurutan terdiri atas kelengkapan sebagai berikut:
 - a) **Halaman judul**
Pada halaman ini tertulis judul kerja praktek, nama, NIM, lembaga pendidikan, dan tahun. Meskipun merupakan bagian dari *preliminary section*, nomor halaman tidak ditulis.
 - b) **Halaman pengesahan**
Halaman pengesahan menjelaskan bahwa kerja praktek tersebut disusun sebagai syarat penyelesaian kerja praktek, pengesahan oleh pembimbing, dan ketua program studi.
 - c) **Kata Pengantar**
Kata pengantar secara singkat menjelaskan proses kerja praktek dan penyusunan KP. Pada bagian akhir ditulis ucapan terima kasih kepada beberapa pihak yang bersangkutan.
 - d) **Daftar isi, daftar gambar, daftar tabel**
Daftar isi memuat semua bagian kerja praktek, dari awal (halaman judul) sampai akhir (lampiran). Daftar gambar memuat semua gambar yang dicantumkan dalam kerja praktek, baik peta, bagan alir, foto, maupun grafik disertai nomor halaman. Daftar tabel memuat semua tabel serta nomor halaman tempat tabel ditulis. Daftar

lampiran memuat semua lampiran yang dicantumkan dalam kerja praktek disertai nomor halaman.

2) Bagian tubuh (*Main body*)

1. Pendahuluan

Pendahuluan berisi uraian singkat tentang proyek tempat kerja praktek, yang dapat mencakup: gambaran umum proyek, latar belakang, tujuan pembangunan, lokasi, data teknik, pemilik, sumber dana, masa pelaksanaan dan sebagainya.

- a. Gambaran umum proyek
Berisi nama proyek dan menjawab pertanyaan "apa" dan "bagaimana" proyek tersebut
- b. Latar belakang proyek
Berisi uraian tentang uraian jawaban atas pertanyaan "keadaan apa yang mengakibatkan proyek tersebut perlu dibangun"
- c. Tujuan pembangunan proyek
Diisi uraian tentang maksud yang ingin dicapai (kualitatif) serta sasaran (kuantitatif) manfaat yang akan diperoleh setelah proyek selesai.
- d. Lokasi proyek
Berisi penjelasan tentang tempat proyek, dilengkapi dengan peta lokasi proyek.
- e. Data teknik proyek
Berisi penjelasan tentang bagian-bagian proyek, jenis konstruksi, mutu bahan, dan peraturan standar yang digunakan dilengkapi dengan gambar denah.

2. Organisasi dan Manajemen Proyek

Bagian ini berisi penjelasan tentang unsur-unsur proyek dan hubungan kerjanya, organisasi pelaksanaan, serta jadwal pelaksanaan dilengkapi dengan bagan-bagan.

3. Pengendalian Alat dan Material

Bagian ini berisi tentang uraian peralatan kerja dan material, peralatan apa saja yang digunakan di proyek, material yang digunakan berikut penjelasannya.

4. Pelaksanaan Pekerjaan

Bagian ini berisi uraian tentang cara pelaksanaan keseluruhan pekerjaan disesuaikan pada proyek KP.

5. Hasil Pengamatan Lapangan(Offline)

Bagian ini berisi uraian tentang metode pelaksanaan pekerjaan berdasarkan hasil pengamatan langsung/*logbook* di lapangan didukung oleh foto-foto dan gambar pada lokasi kerja praktek.

Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek (Online)

Bagian ini berisi uraian tentang metode pelaksanaan kerja praktek secara online, dapat juga berisi bab tambahan yang ingin ditambahkan oleh dosen pembimbing KP, dapat berisi manfaat kerja praktek online yang sudah didapatkan.

6. Kesimpulan dan Saran

Berisi kesimpulan hasil pengamatan pelaksanaan kerja praktek dan rekomendasi berdasarkan permasalahan yang terjadi di lapangan.

7. Penutup

Berisi ucapan terimakasih kepada unsur – unsur yang terkait di lapangan.

8. Lampiran

Berisi :

- a) Lembar asistensi

Berisi kegiatan asistensi yang telah dilakukan dengan dosen pembimbing.

b) *Logbook*

Berisi penjelasan hasil pengamatan pekerjaan di lapangan, disertai uraian kegiatan, progress pekerjaan, dan foto pelaksanaan pekerjaan.

c) *Gambar Kerja*

Merupakan gambar *shop drawing* sebagai acuan pelaksanaan pekerjaan yang diamati.

d) *Time Schedule*

Merupakan rencana kerja dan pelaksanaan pekerjaan pada proyek yang diamati.

3) Bagian akhir

Daftar Pustaka

Berisi uraian tentang pengarang, judul referensi baik berupa buku, buku teks, terbitan berkala, terbitan terbatas, makalah, artikel berita, atau laporan/dokumen tertulis lain yang dikutip atau menjadi dasar penyusunan kerja praktek. Penulisan berdasarkan urutan abjad nama pengarang, tidak perlu dikelompokkan berdasarkan kategori tertentu. Penulisan daftar pustaka hanya yang dikutip di laporan, halaman daftar pustaka merupakan lanjutan dari halaman tubuh tugas akhir.

C. Penulisan Judul dan Sub Judul

- 1) Judul bab ditulis dengan huruf kapital, tebal, ukuran font 12pt, maksimal 3 baris tidak termasuk nomor bab, terletak simetris di tengah (*align center*), spasi tunggal, dan nomor bab menggunakan angka romawi.
- 2) Judul sub bab ditulis mulai batas tepi kiri, huruf kapital pada awal kata (kecuali pada kata hubung dan kata depan), tebal, ukuran font 12 pt.
- 3) Judul sub bab orde berikutnya ditulis mulai batas tepi kiri, huruf kapital pada awal kata, kecuali pada kata hubung dan kata depan. Penomoran sub bab dibatasi empat digit

Contoh:

**BAB III
PENGENDALIAN ALAT DAN MATERIAL**

} 3 spasi

3.1 Peralatan Proyek

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode eksperimental laboratorium..... (awal spasi indent 1,5 cm, antar baris 1,5 spasi).

3.1.1 Alat } 1,5 spasi, Line spacing before 24 pt

Alat-alat yang digunakan selama pengujian yang dilakukan selama pengujian dilakukan di Laboratorium antara lain

3.1.1.1.

Kegiatan yang akan diidentifikasi adalah batas bawah dan batas atas syarat yang terjadi.....adalah:

a) Excavator

Merupakan alat berat konstruksi yang terdiri dari beberapa rangka yaitu *arm* (lengan), *boom* bahu, *bucket* (alat keruk) ini berfungsi memindahkan material hasil galian ke tepi dan trackshoe digunakan untuk menggerakkan tenaga hidrolis yang dimotori dengan mesin diesel dan berada di atas roda rantai.

b) Long Reach Excavator

D. Penulisan Tabel dan Gambar

- 1) Tabel dan gambar diletakkan dengan posisi *centered* posisi horisontal (dihitung dari tepi kanan kiri kertas).
- 2) Ukuran tabel dan gambar proporsional, disesuaikan dengan ukuran kertas dan maksud yang disampaikan.
- 3) Ukuran huruf dalam tabel disesuaikan dengan informasi yang akan disampaikan, namun harus dapat dibaca dengan jelas.
- 4) Penulisan judul tabel, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Nomor tabel ditulis dengan huruf angka Arab sesuai dengan nomor bab dan diikuti dengan angka Arab sebagai nomor urut dalam satu bab. Nomor tabel ditulis sesudah perkataan “Tabel”, ditempatkan di atas tengah, dan satu spasi di atas judul tabel.
 - b) Jika judul terlampau panjang dapat dibuat menjadi maksimal 3 baris, dengan jarak satu spasi. Penulisan diatur proposional.
 - c) Keterangan pada judul tabel harus meliputi informasi secara rinci, lokasi, dan waktu yang berkaitan dengan isi tabel.
 - d) Keterangan tentang nama satuan ditulis pada kolom yang bersangkutan atau keterangan pada label.
 - e) Jarak antara judul dengan tabel adalah 1,5 spasi.
- 5) Tabel mengutip dari sumber lain dicantumkan asal sumber kutipan menggunakan *Times New Roman* 12pt dengan jarak antara tabel dengan sumber adalah 1 spasi. Sumber diletakkan dengan posisi tepi kiri dibawah tabel.

Contoh :

Tabel 3.1 Penggunaan Material

Sumber: (Gombor, 2016)

6) Judul gambar

- a) Istilah gambar digunakan untuk menyebut berbagai jenis penyajian informasi secara visual, seperti : bagian alir/skema, pola, konsep, diagram, grafik, histogram, lukisan, peta, piktograf, foto atau lainnya.
- b) Nomor gambar ditempatkan sesudah perkataan Gambar, ditulis dalam angka Arab (bukan angka Romawi seperti pada tabel).
- c) Keterangan informasi yang dituliskan pada isi judul gambar serupa dengan ketentuan pada judul tabel. Keterangan mengenai lokasi dapat dihilangkan jika telah tertulis pada bagian bawah peta, keterangan mengenai satuan dapat dihilangkan apabila telah terdapat dalam legenda/keterangan.
- d) Jarak antara judul dengan tepi terluar gambar adalah 1,5 cm.
- e) Keterangan dalam gambar meliputi: keterangan tentang visualisasi dan sifat gambar, lokasi, tahun dan sumber gambar.
- f) Khusus untuk peta, keterangan harus dilengkapi dengan legenda/keterangan peta, arah utara peta dan skala peta.
- g) Semua bentuk gambar dapat dimasukkan ke dalam satu kategori, yaitu bila dalam daftar gambar tidak dibedakan antara grafik, daftar peta atau daftar foto, maka pada judul gambar perlu dicantumkan gambar yang merupakan grafik, peta atau foto.
- h) Apabila di dalam laporan terdapat jenis gambar yang berbeda masing-masing dalam jumlah cukup banyak (misalnya ada sejumlah peta dan sejumlah foto), maka peta dan foto masing-masing mendapat nomor urut tersendiri. Penulis peta dan foto pada daftar gambar dapat dipisahkan
- i) Gambar mengutip dari sumber lain diberi sumbernya menggunakan Times New Roman 12pt dengan jarak antara tabel dengan sumber adalah 1 spasi. Sumber diletakkan dengan posisi tepi kiri dibawah tabel.

Contoh :



Gambar 3.5. *Crawler Crane*

Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2021

E. Bahasa dan istilah

1. Bahasa yang dipakai

Bahasa yang dipakai adalah bahasa Indonesia yang baku. Setiap kalimat minimum mempunyai subyek dan predikat, dapat disertai dengan obyek dan atau keterangan bila

- diperlukan. Kalimat-kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau orang kedua (saya, aku, kita, kami, engkau dan lain-lain) tetapi diganti dengan kata penyusun.
2. Istilah
Istilah yang dipakai adalah istilah Indonesia atau yang sudah diIndonesiakan. Jika terpaksa memakai istilah asing, istilah tersebut harus dicetak miring atau ditulis antara tanda petik.
 3. Pemisahan atau penyatuan antar suku kata
Misalnya : **diterima** **bukan** **di terima**
 diteruskan **bukan** **di teruskan**
 di kantor **bukan** **dikantor**
Perhatikan perbedaan cara penulisan suku kata di, ke, dari sebagai kata depan dan sebagai awalan.
 4. Kata sambung, tidak dipergunakan pada awal kalimat,
Misalnya : **Disamping itu** saya lapar, karena saya belum makan
Seharusnya: Saya lapar, karena belum makan.
Hal ini berlaku pula untuk kata sambung: **dan, sedangkan, sebab, dan dengan.**
 5. Penulisan istilah-istilah tertentu,
Misalnya : **Konsekuensi** **bukan** **konsekwensi**
 Tradisional **bukan** **tradisionil**
 Jadual **bukan** **jadwal**
 6. Penulisan huruf diawal kata yang menunjukkan lokasi tertentu,
Misalnya : **Kecamatan Depok** **bukan** **kecamatan Depok**
 kabupaten ini **bukan** **Kabupaten ini**
 7. Apabila mengutip kata-kata asing, cara penulisan kata-kata tersebut dicetak miring, atau dikutip (") atau digaris bawah.
Misalnya : *Growth Pole*, atau "**Growth Pole**", atau Growth Pole.
Urutan contoh ini disusun sesuai dengan prioritas pilihan.
 8. Sedapat mungkin jangan menggunakan bahasa asing selama istilah tersebut mempunyai padanan dalam **bahasa Indonesia**.

F. Penulisan Nama

Penulisan nama mencakup: nama penulis yang diacu dalam uraian, nama penulis dalam daftar pustaka, nama penulis lebih dari satu suku kata, nama dengan garis hubung, nama yang diikuti dengan singkatan, dan derajat keserjanaan.

1. Nama penulis yang diacu dalam uraian.
Penulis yang namanya diacu dalam uraian hanya disebutkan nama akhirnya saja, tetapi kalau lebih dari 2 orang hanya nama akhir penulis pertama yang dicantumkan diikuti dkk.
Misalnya:
 - a. Menurut Kevin (1978)
 - b. Menurut Krebs dan Walker (1971)
 - c. Bensin dapat dibuat dari methanol (Meisel dkk, 1976)
2. Nama penulis dalam daftar pustaka
Dalam daftar pustaka, semua penulis harus dicantumkan namanya dan tidak boleh hanya penulis pertama ditambah dkk atau et.al saja.
Misalnya:
Meisel, S.L., Mc Culough, J.P., and Weisz, P.S., 1975,

3. Nama penulis lebih dari satu kata
Jika nama penulis terdiri dari 2 kata atau lebih, maka cara penulisannya adalah nama akhir diikuti dengan koma, singkatan nama depan, tengah dan seterusnya, yang semuanya diberi titik atau nama akhir diikuti dengan kata nama depan, tengah dan seterusnya.
Misalnya :
Sutan Takdir alisyahbana, ditulis : Alisyahbana, ST., atau Alisyahbana, Sutan Takdir.
4. Nama dengan garis hubung
Jika nama penulis dalam sumber aslinya ditulis dengan garis hubung diantara dua katanya, maka keduanya dianggap sebagai satu kesatuan.
Contoh : Sulastin – Sutrisno ditulis: Sulastin-Sutrisno
5. Nama yang diikuti dengan singkatan
Nama yang diikuti dengan singkatan dianggap bahwa singkatan itu menjadi satu dengan kata didepannya.
Misalnya :
William B.Roes Jr ditulis Rose Jr.,W.D
6. Derajat Keserjanaan
Derajat keserjanaan tidak boleh dicantumkan dalam uraian

G. Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka berdasarkan urutan abjad, dengan susunan sebagai berikut:

- a) Buku: Nama penulis, tahun terbit, judul buku (dicetak miring), jilid, terbitan ke-, nama penerbit, nama kota
- b) Majalah ilmiah: nama penulis, tahun terbit, judul tulisan, nama majalah (jika ada dengan singkatan resminya, ditulis miring), nomor terbit (bulan), dan nomor halaman yang dirujuk.
- c) Internet: nama penulis (jika ada), judul artikel, nama web, waktu mengakses.
- d) Daftar pustaka ditulis sesuai urutan abjad.
- e) Menggunakan menu “indents special hanging” 1,6 cm atau setara $\pm$ tujuh ketikan kursor.

Contoh:

Sumber Penulisan Buku

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku cetak miring*. Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi.

Daldjoeni, N. 1997. *Geografi Baru Organisasi Keruangan dalam Teori dan praktek*. Penerbit Alumni. Bandung.

Jayadinata, J.T. 1999. *Tata Guna Tanah dalam Perencanaan Pedesaan, Perkotaan,dan Wilayah*. Penerbit ITB. Bandung.

O Brien, J.A. dan J.M. Marakas. 2011. *Management Information System*. Edisi ke – 10. Mc Graw-Hill. New York. USA.

Sumber Penulisan Artikel atau Jurnal

Penulis 1, Penulis 2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Jurnal Cetak Miring*. Volume (Nomor): Halaman.

Cartlidge, J. 2012. Crossing Boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1): 94-111

Sumber Penulisan Prosiding Seminar/Konferensi

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Konferensi (cetak miring)*. Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Michael, R 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-Schafts Informatik*. 16-18 February 2011, Zurich, Swiss. Pp.776-786

Sumber Penulisan Skripsi, Tesis, Disertasi

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi, Tesis, atau Disertasi (dicetak miring)*. Universitas.

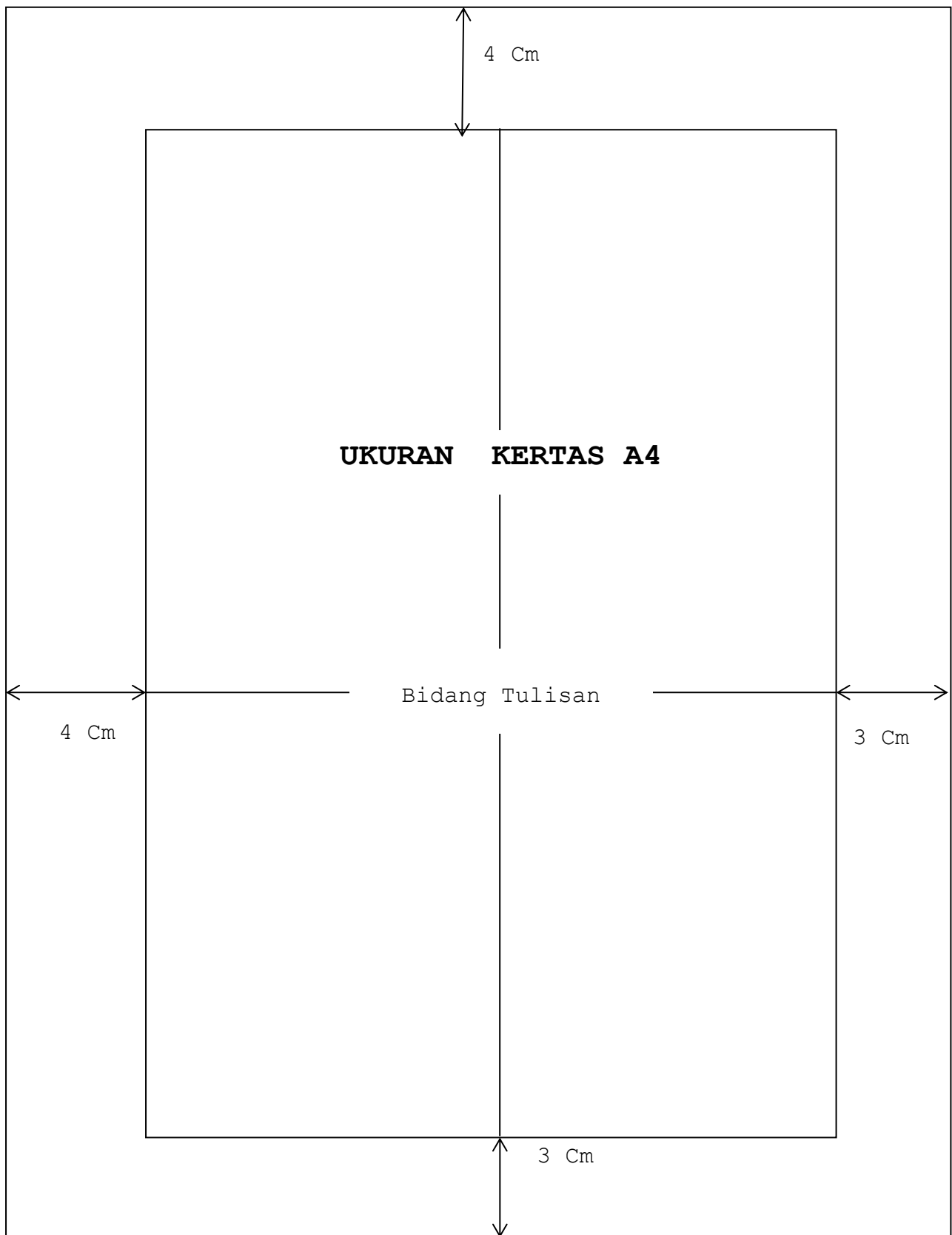
Soegandhi 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis*. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

Sumber Penulisan Website

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun. *Judul (dicetak miring)*. Alamat *Uniform Resources Locator (URL)*. Tanggal diakses

Ahmed, S. dan A. Zlate 2012. *Capital flows to emerging market economies: A brave new world* Hyperlink reference not valid. URL: <https://newworld/234/paper>. Diakses tanggal 18 juni 2013.

LAMPIRAN 1
UKURAN MARGIN KERTAS



LAPORAN KERJA PRAKTEK

Times New Roman 12pt, Bold, Uppercase, center Spasi tunggal

PEMBANGUNAN PENGANTIAN JEMBATAN KEMAJING KECAMATAN SEMIN KABUPATEN GUNUNGKIDUL D.I YOGYAKARTA

Times new Roman 12pt, Bold, Uppercase, Center



- Ukuran 4,5 x 4,5 cm
- Untuk sampul dalam, berwarna
- Untuk sampul luar, dicetak warna emas

Disusun oleh:

RATIH DWI INDRAJAD

No. Mahasiswa : 110015158
Program Studi : Teknik Sipil (S-1)

Times New Roman 14pt untuk nama, 12pt untuk no mahasiswa dan program studi Bold, pada Nama dan No. Mhs Center, Uppercase Spasi tunggal

**PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2022**

Times New Roman 12pt, Bold, Center, Uppercase Spasi tunggal

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

**PEMBANGUNAN PENGANTIAN JEMBATAN KEMAJING KECAMATAN
SEMIN KABUPATEN GUNUNGKIDUL D.I YOGYAKARTA**

} Times New
Roman 12pt,
Bold,
Uppercase,
center
Spasi tunggal

} Times new
Roman
12pt,
Bold,
Uppercase,
Center



Diajukan Oleh :

RATIH DWI INDRAJAD

No. Mahasiswa : 110015158

Program Studi : Teknik Sipil (S-1)

} Times New Roman
14pt untuk nama, 12pt
untuk no mahasiswa
dan program studi
Bold, pada Nama dan
No. Mhs
Center, Uppercase
Spasi tunggal

Telah Diperiksa dan disetujui oleh :

Ketua Program Studi
Teknik Sipil ITNY

Dosen Pembimbing

Sely Novita Sari ST, MT
NIK

Dr. Ir. H. Ircham MT
NIK

} Times New
Roman 14pt
untuk
nama, 12pt
untuk no
mahasiswa dan
program studi
Bold, pada
Nama dan No.
Mhs
Center,
Uppercase
Spasi tunggal

**LEMBAR ASISTENSI
LAPORAN KERJA PRAKTEK**

**Pembangunan Penggantian Jembatan Kemejing Kecamatan Semin Kabupaten
Gunungkidul D.I Yogyakarta**

Nama Mahasiswa :
NIM :

Dosen Pembimbing :
Program Studi :

No	Hari/Tanggal	Keterangan	Paraf
			

Logbook Kerja Praktek
Proyek Pembangunan Apartemen Permai Jalan Cempaka Indah

No	Tanggal	Objek yang Diamati	Uraian Kegiatan	Foto Progress Pelaksanaan			

Yogyakarta.....
Mengetahui Dosen Pembimbing

(.....)